Anexa 2 la Metodologie modificată de Ordinul 3189/2021

LICEUL TEORETIC

SAT OVESELU, COMUNA MĂCIUCA

Validată în şedinţa Consiliului profesoral din data de 05.09.2025

FIŞA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numele şi prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanţă	Indicatori de performanţă	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administraţie	
1. Proiectarea activităţii	1.1 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei.	**1.1.A. Cunoaşterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel naţional / local şi a conţinutului acestora precum şi a link-urilor către site-urile care conţin aceste documente** **1 punct**	1 p				
		1.1.B Elaborarea testelor predictive cu scopul adaptării documentelor de proiectare la particularităţile clasei/ grupei	1 p				
		1.1.C Elaborarea planurilor de evaluare şi standardelor de promovare, planificarea calendaristică şi proiectele unităţii de învăţare, conform normelor şi în accord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor	2 p				

		stabilite la nivel de unitate					
		1.1.D Elaborarea materialelor de predare (fişe de documentare, sinteze, rezumate), materialelor de învăţare (activităţi de învăţare propuse de cadre didactice pentru oră şi pentru acasă) şi a materialelor de evaluare adaptate la particularităţile clasei .	1 p				
		1.1.E. Completarea şi semnarea condicilor.	1 p				
	1.2. Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.	**1.2.A. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opţiunile şi necesităţile elevilor precum şi cu solicitările agenţilor economici parteneri.**	2 p				
		1.2.B. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educaţional al unităţii sau al altor materiale de promovare a ofertei educaţionale	1 p				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactica	**1.3.A. Utilizarea motoarelor de căutare şi a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informaţiilor legate de documentele elaborate, a legislaţiei generale din educaţie şi a celei subsecvente.**	1 p				
		1.3.B. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităţilor	1 p				
	1.4. Proiectarea activitatilor-suport pentru învatarea în mediul oline si a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactica	**1.4.A Proiectarea activitatilor pentru invatarea in mediul online**	1p				
		1.4.B Proiectarea instrumentelor de evaluare online	1 p				
	1.5. Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.						
		1.5.A Proiectarea unor activităţi extracurriculare în timpul anului şcolar.	2 p				
			15				
2. Realizarea activităţilor didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură	**2.1.A. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs/rezumate) puse la dispoziţia elevilor de către cadre didactice în vederea**	2 p				

	caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.	**asimilării noilor cunoştinţe, cu scopul eficientizării învăţării şi utilizării resurselor temporale**					
		2.1.B. Realizarea activităţilor de învăţare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competenţe	2 p				
		2.1.C. Utilizarea instruirii diferenţiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare şi respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanţă	2 p				
		2.1.D. Punctualitate la program şi la intrarea / ieşierea de la ore	1 p				
		2.1.E. Realizarea întocmai şi la timp a activităţilor planificate	1 p				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv resurse TIC.						
		2.2.A. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planşe, hărţi, platforme de experimente, lucrări practice, mostre de materiale, manuale, auxiliare)	1.5 p				
		2.2.B. Utilizarea resurselor audio-video şi IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia).	1 p				
	2.3.Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicatii oline, crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale	**2.3.A Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicatii online**	1p				
		2.3.B Crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale	1 p				
	2.4. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.	**2.4.A. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesoral**	2 p				
		2.4.B. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinţi, diriginţi prin discuţii, interviuri, aplicare de chestionare	1 p				
		2.4.C. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare şi de dobândire a competenţelor (dimensiunea calitativă a activităţilor realizate)	1 p				
	2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare si	**2.5.A. Organizarea unor activităţi didactice, extracurriculare in mediul scolar si extrascolar**	1 p				
		2.5.B. Participarea la unele activităţi	1 p				

	extracurriculare in mediul scolar, extrascolar si in mediul online	**extracurriculare la nivelul şcolii**					
		2.5.C. Organizarea si desfasurarea unor activităţi didactice, extracurriculare in mediul online	1 p				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de „a învăţa să înveţi".	**2.6.A. Realizarea de activităţi de învăţare care presupun studiul individual.**	1 p				
		2.6.B. Realizarea de activităţi de învăţare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1 p				
		2.6.C Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învăţare	1 p				
	2.7. Organizarea si desfasurarea activitatilor prin participarea la actiuni de voluntariat	**2.7.A Organizarea si desfasurarea activitatilor de voluntariat**	1,5 p				
		2.7. B Participarea la acţiuni de voluntariat	1 p				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării	3.1 Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	**3.1.A . Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităţilor de evaluare şi a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare**	2 p				
		3.1.B Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	1,5 p				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	**3.2.A Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul**	1,5 p				
		3.2.B Interpretarea testelor predictive şi elaborarea planurilor remediale	2 p				
		3.2.C Comunicarea rezultatelor testelor predictive şi a măsurilor ameliorative care se impun	1 p				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	**3.3.A Aplicarea consecventă şi coerentă a instrumentelor de notare ritmică şi consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog şi carnetul de note**	1.5 p				
		3.3.B Utilizarea instrumentelor online de evaluare	1 p				
		3.3.C Respectarea criteriilor de exigenţă în evaluare în raport cu nivelul clasei şi standardele de evaluare şi promovare	1 p				
	3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	**3.4.A Includerea în demersul didactic a activităţilor de autoevaluare**	2 p				
		3.4.B Realizarea de activităţi de inter-evaluare periodică	2 p				

	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	**3.5.A Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a benficiarilor**	1 p				
		3.5.B Valorificarea feed-back-ului obţinut în activitatea didactică ulterioară	0,5 p				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării rezultatelor învăţării.	**3.6.A Stabilirea structurii portofoliului educaţional**	0,5 p				
		***3.6.B* Stabilirea modalităţile de evaluare a portofoliului**	0,5 p				
		3.6.C Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare	0,5 p				
	3.7. Realizarea si aplicarea unor instrumente de evaluare a actiivitatii online, valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev	**3.7.A Realizarea unor instrumente de evaluare a activitatii online**	0,5 p				
		3.7Aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online	0,5 p				
		3.7.C Valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev	0,5 p				
			20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	**4.1.A Respectarea normelor care permit desfăşurarea într-un cadru adecvat a activităţilor cu elevii**	1,5 p				
		4.1.B Elaborarea de proceduri, instrucţiuni privind desfăşurarea activităţilor în sala de clasă/ cabinet/l laborator/ atelier/sală sport	1,5 p				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale.	**4.2.A Efectuarea responsabilă a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice**	1 p				
		4.2.B Păstrarea unui cadru adecvat de desfăşurare a activităţilor.	1 p				
		4.2.C Intervenţia în rezolvarea unor situaţii conflictuale	1 p				
	4.3 Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	**4.3.A Cunoaşterea personalităţii elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora**	1 p				
		4.3.B Tratarea diferenţiată a elevilor	2 p				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	**4.4.A Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi**	1,5 p				
		4.4.B Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	1,5 p				
			12				

5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare si valorificarea competentelor stiintifice, didactice si metodice dobândite.	**5.1.A Participarea la program de formare/perfecţionare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.**	2 p				
		5.1.B Susţinerea la timp a gradelor didactic	1 p				
		5.1.C Participarea la program de formare la nivel local	0,5 p				
	5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	**5.2.A Participarea la activităţii metodice din cadrul cercului pedagogic**	1 p				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi dosarului personal.	**5.3.A Realizarea şi actualizarea portofoliilor profesional şi dosarul personal**	1 p				
	5.4 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii-familiile elevilor).	**5.4.A Comunicarea şi relaţionarea cu elevii**	0,5 p				
		5.4.B Comunicarea şi relaţionarea cu personalul şcolii (personal didactic şi nedidactic).	0,5 p				
		5.4.C Comunicarea şi relaţionarea cu familiile elevilor	0,5 p				
		5.4.D Comunicarea şi relaţionarea cu echipa managerială	1 p				
			8				
6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	**6.1.A Iniţierea de parteneriate şi proiecte educaţionale**	1 p				
		6.1.B Organizarea şi desfăşurarea de activităţi în cadrul unor parteneriate şi proiecte educaţionale	1 p				
	6.2 Promovarea ofertei educaţionale.	**6.2.A Promovarea ofertei educaţionale în instituţiile de învăţământ din judeţul Valcea**	2 p				
		6.2.B Promovarea ofertei educaţionale prin mijloace specifice, inclusiv online	2 p				
	6.3 Promovarea imaginii unitatii de invatamant in comunitate prin participarea	**6.3.A Participări la olimpiade şcolare**	0,5 p				
		6.3.B Rezultate la olimpiade şcolare	1 p				

	si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare realizate in mediul scolar, extrascolar si in mediul online.	**6.3.C Participări la concursuri şi competiţii realizate in mediul scolar, extrascolar si in mediul online**	0,5 p				
		6.3.D rezultate la concursuri şi competiţii realizate in mediul scolar, extrascolar si in mediul online	1 p				
		6.3.E Popularizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare în vederea promovării imaginii şcolii	1 p				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi bulyingului în mediul şcolar si/sau mediul online.	**6.4.A Realizarea de programe de prevenire/combatere a violenţei si bullyingului in mediul scolar si/sau mediul online**	0,5 p				
		6.4.B Participarea la programe de prevenire/combatere a violenţei	0,5 p				
	6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de prevenire si stingere a incendiilor şi de situatii de urgenta pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.	**6.5.A Cunoaşterea şi aplicarea normelor PSI, ISU şi SSM în activităţile desfăşurate.**	0.5 p				
		6.5.B Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul şcolii (comisii de lucru)	1 p				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei.	**6.6.A Activităţi desfăşurate în cadrul CEAC/ SCIM din unitate**	1 p				
		6.6.B Realizarea de activităţi menite să creeze o cultură a calităţii în unitate	0,5 p				
	6.7. Promovarea activitatii de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**6.7. A Realizarea de activitati interactive prin utilizarea unor instrumente cu ajutorul tehnologiei**	0.5 p				
		6.7.B Promovarea activitatilor de invatare interactive	0.5 p				
			15				

7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).	**7.1.A. Adoptarea unor atitudini şi norme de comportament specifice profesiei.**	2				
	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	**7.2.A.Respectarea codului de etică profesională, a procedurilor şi a normelor existente**	3				
			5				
			100				

Foarte bine 100 p – 85 p
Bine 84,99 p – 71 p
Satisfăcător 70,99 p – 61 p
Nesatisfăcător sub 60,99 p

Data

Numele şi prenumele Semnături:

- Cadru didactic evaluat .....
- Responsabil comisie.....
- **Director: Prof. CHIRIȚĂ ROXANA FLORIANA.....**
- **Membrii consiliului de administrație:**

  - ✓ Prof. Chiriță Roxana Floriana –preşedinte.....
  - ✓ Prof. Pau Violeta.....
  - ✓ Prof. Dumitrașcu Elena-Alina .....
  - ✓ Moja Teodor Adrian .....
  - ✓ Măciuceanu Cornel .....
  - ✓ Dumitrescu Elena-Gianina .....
  - ✓ Pal Alexandra .....